

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2020

№ _____

Нижний Новгород

**/О проведении диагностической работы по русскому языку
в 10-х классах/**

В рамках проведения диагностических работ в 10-х классах (далее – ДР-10) на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1553 от 11.09.2020 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в 2020 году», письма администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода № 36-05/01-12/2430 от 17.09.2020 «Об организации работы по проведению диагностической работы в 10-х классах в 2020», методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

1.Принять участие обучающимся 10-х классов Учреждения в диагностической работе по русскому языку 03.10.2020.

2.Выделить аудиторию № 211 (штаб) для координатора ДР-10 с целью приема и обеспечения безопасного хранения экзаменационных материалов.

3.Заместителю директора по учебной работе (координатору ДР-10) Лазаревой Марии Владимировне:

-предоставить в срок до 25.09.2020 в МАОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №183 им. Р.Алексеева» необходимое количество бумаги, конверты, картриджи в соответствии с квотой;

-организовать прием бланков участников от МАОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №183 имени Р. Алексеева» 02.10.2020;

-исключить доступ к материалам ДР-10 посторонних лиц при доставке и хранении материалов ДР-10 в образовательной организации;

-провести разъяснительную и информационную работу со всеми участниками образовательного процесса по организации и проведению ДР-10 по русскому языку (в том числе, об ответственности за разглашение содержащихся в КИМ сведений, за наличие у участников ДР-10 и лиц,

привлекаемых к проведению ДР-10, телефонов, средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов);

- не позднее 02.10.2020 обеспечить готовность аудиторий, предназначенных для проведения ДР-10 по русскому языку, проверить соответствие аудиторий установленным требованиям;

- обеспечить явку независимых наблюдателей 03.10.2020 в Учреждение.

4.Диспетчеру образовательного учреждения Маровой Марине Юрьевне:

- назначить организаторов в аудитории из числа педагогических работников, не преподающих русский язык, организаторов вне аудитории, технических специалистов по списку (Приложение 1);

- организовать рассадку участников не позднее 30.09.2020;

- разместить в аудитории списки в соответствии с рассадкой 02.10.2020.

5.Руководителю структурного подразделения «Информационно-библиотечный центр» Львовой Екатерине Владимировне обеспечить аудитории для проведения ДР-10 по русскому языку орфографическими словарями.

6.Инженеру-электронику Барашкину Александру Сергеевичу:

- провести инструктаж по использованию технических средств воспроизведения аудиозаписи с педагогами, задействованными в ДР-10 по русскому языку (приложение 1) не позднее 02.10.2020;

- оснастить аудитории для проведения ДР-10 по русскому языку средствами воспроизведения аудиозаписи, настроить и проверить качество воспроизведения аудиозаписи не позднее 02.10.2020;

7.Вывести на дистанционное обучение учащихся 11-х классов.

7.1.Учителям-предметникам, работающих в 11-х классах в день проведения ДР-10 по русскому языку (03.10.2020), заранее подготовить и выложить материалы в систему Moodle и ознакомить обучающихся 11-х классов с заданием на 03.10.2020.

7.2.Классным руководителям и воспитателям 11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей о выходе на дистанционное обучение 03.10.2020, собрать списки учащихся 11-х классов, которые остаются 3.10.2020 в общежитии Учреждения не позднее 28.09.2020.

8.Классным руководителям и воспитателям 10-х классов Шумской Светлане Валерьевне, Швечковой Ольге Юрьевне, Ефремовой Ирине Николаевне, Семиной Марине Евгеньевне, Трухиной Ольге Евгеньевне, Турсковой Екатерине Владимировне, Разносчиковой Татьяне Юрьевне, Вахромеевой Татьяне Александровне, Гогуленко Ольге Николаевне, Сможной Анне Николаевне, Барановой Надежде Михайловне, Максимовой Елене Александровне, Земковой Ирине Вячеславовне, Катковой Галине Геннадьевне обеспечить обучающихся черными гелевыми ручками и бумагой для черновиков, не позднее 01.10.2020 проштамповать черновики, не позднее 02.10.2020 с обучающимися провести инструктаж по организации и проведению диагностической работы, документ о проведении инструктажа с подписями обучающихся сдать Лазаревой М.В. не позднее 02.10.2020.

9.Для подготовки к проведению ДР-10 по русскому языку обеспечить бесперебойную работу интернета в Учреждении в вышеназванные сроки инженеру-электронику Барашкину Александру Сергеевичу, оказать

техническую помощь секретарю учебной части Липиной Варваре Владимировне.

10.Коменданту учебного корпуса Бессчастцовой Екатерине Юрьевне подготовить кабинеты, задействованные в написании ДР-10 по русскому языку согласно графику (приложение1) не позднее 02.10.2020.

11.В день проведения ДР-10 по русскому языку:

-координатору ДР-10 Лазаревой Марии Владимировне прибыть в Учреждение не позднее 08.00 час., провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории по организации и проведению ДР-10 по русскому языку с 08.20 час.;

-заведующей производством Максютенко Майе Анатольевне для обучающихся Учреждения организовать завтрак с 08.00 час. до 09.00 час.

10-е классы-ланч выдать в обед, обед в 14.30 час.;

11-е классы-ланч выдать в обед, обед в 14.00 час.;

-руководителю структурного подразделения Никишиной Ирине Васильевне обеспечить дежурство медицинского персонала в учебном корпусе Учреждения с 08.00 час. до окончания ДР-10;

-организаторам в аудитории, организаторам вне аудитории, техническим специалистам прибыть в Учреждение не позднее 08.15 час.;

-инженеру-электронику Барашкину Александру Сергеевичу включить технику и проверить техническую готовность каждой задействованной аудитории;

-организаторам в аудитории подготовить аудитории к проведению диагностической работы, сделав необходимые записи на доске не позднее 09.20 час., в 09.25 час. встретить участников около аудитории и пропускать только по документу, удостоверяющему личность;

-не позднее 10.00 час. провести инструктаж с участниками ДР-10 и с 10.00 час. выдать КИМ участникам ДР-10, по окончании ДР-10 по русскому языку собрать экзаменационные материалы, заполнить сопроводительные документы и сдать в штаб.

12.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Лазареву Марию Владимировну.

И.о.директора

М.В.Заворотная

Исполнитель: Лазарева М.В.

С приказом ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» №___ от «___» _____ 20
ознакомлены:

О.Ю. Степанова	О.Н. Гоголенко
С.А.Гораздова	Т.Ю. Разносчикова
С.В.Овчинникова	И.В.Земкова
М.А.Аксёнова	О.В.Бесчастная
Г.Г.Каткова	С.В.Кузенкова
О.Е.Трухина	Е.В.Львова
И.Н.Ефремова	А.С.Барашкин
А.Н.Сможная	В.В.Липина
С.В.Шумская	Е.Ю.Бессчастцова
Т.М.Емельянова	И.В.Никишина
М.А.Сычева	А.А.Федотова
Е.В.Ненашева	Н.С.Кадиленко
Т.А.Вахромеева	Н.В.Терехова
Е.А.Максимова	В.С.Симонова
Г.Л. Каржиманова	М.А.Кутковая
О.Ю. Швечкова	И.В.Ивановская
О.Д. Занозина	Г.И.Кокишев
И.В. Пряхина	Н.И.Лапин
Т.С.Головченко	Г.А.Комов
Н.М. Баранова	М.А.Максютенко
М.Е. Сёмина	
Е.В. Турскова	