

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат «Центр одаренных детей»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»
протокол №_1_ от 30.08.2022__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»
И.В. Тузикова
«_30_»_августа___2022__

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации, системе оценок, формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей-интернат «Центр одаренных детей»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации, системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее-Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее – Учреждение);
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения

2.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Учреждением осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основной общеобразовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - диагностическая работа;
 - самостоятельная работа;
 - диктант;
 - словарный диктант;
 - тестирование;
 - сочинение;
 - изложение;
 - комплексная работа;
 - устный опрос;
- 2) проекты;
 - 3) практические работы, в том числе:
 - лабораторная работа;
 - 4) творческие работы, в том числе:
 - защита рефератов;
 - эссе;
 - 5) самоанализ и самооценка;
 - 6) наблюдения;
 - 7) испытания (тесты), в том числе:
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - 8) зачет;
 - 9) учет индивидуальных достижений.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. В Учреждении формируется график обязательных оценочных

процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 10 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости учащихся;

- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;

- проектирования последующей образовательной деятельности.

Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (далее также - результаты учебной деятельности

учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

2.8. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы. Отметки выставляются учителем в электронный журнал, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.9. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Учреждения, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

2.10. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.11. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;

- своевременность выставления отметки.

2.12. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.13. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.14. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал в течение 14 календарных дней после написания.

2.15. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.16. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарным учебным графиком основной общеобразовательной программы, учителями выставляются текущие отметки за полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.9. настоящего Положения.

2.18. Отметки в электронный журнал выставляются арабскими цифрами по принятой основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания.

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за полугодие.

2.19.1. Отметки в баллах за полугодие определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если
 $S \leq 2,49$
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если
 $2,50 \leq S \leq 3,49$
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если
 $3,50 \leq S \leq 4,49$
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если
 $4,50 \leq S$

2.19.2. Отметки по итогам учебных периодов (полугодие) фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

2.19.3. Отметки за полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (полугодия).

2.19.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании полугодия при очной форме обучения.

2.19.5. В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная

деятельность не может быть оценена учителем и отметка за полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный журнал и оценивает выполненные задания.

2.19.6. Не допускается выставление учащемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету за полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (полугодие).

2.19.7. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за полугодие.

2.19.8. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

2.19.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения учащихся,

родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

2.22. Обучающийся, окончивший полугодие или учебный год с одной или двумя отметками «хорошо» или одной, двумя отметками «удовлетворительно», на основании личного заявления обучающегося имеет право пересдать один или два предмета с целью повышения оценки в течении 2-х первых недель следующего полугодия или учебного года.

2.23. Обучающиеся 10-х классов, имеющие по всем предметам учебного плана годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения

3.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно: 1) в отношении учащихся 10-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости; 2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением; 3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ; 4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения; 5) учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения. 6) во время осуществления

образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий; 7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения; 8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках). В Учреждении не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Утвержденные директором Учреждения графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации. При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ. При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее: 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия. Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.4.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ,

устанавливаемыми Рособнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением. Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно систем оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных основной общеобразовательной программой Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР. При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО. При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР. Проведение ВПР проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Учреждением в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в Учреждении. Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой Учреждением самостоятельно, установлено, что и какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Учреждения, Учреждение в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

3.6. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны также руководствоваться нормами, установленными пунктами 2.13, 2.14, 2.18 настоящего Положения. Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.7. В случае предоставления учащимися Учреждения документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Учреждение допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в

качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД». Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Учреждением в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учреждении. В Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами. Учреждение вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было"). Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану Учреждения, и в сроки, установленные Учреждением. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация". Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета,

курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.10.1. Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.10.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами; - вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.12. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в одиннадцатый класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в одиннадцатый класс;

2) в отношении учащихся 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и

среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.13. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.14. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.15. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.16. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта

форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

4.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4). Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5). Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся

направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному.

5. Заключительные положения

5.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные полугодия, за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации и итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Учреждения.

5.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «_1_»_сентября__2022.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического Совета Учреждения.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

603094, Российская Федерация,
г. Нижний Новгород,
ул. Коминтерна, д.101
тел./факс (831)222-44-33, 222-59-60
E-mail: cod@codnn.ru

**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области**

№ _____
на № _____ от _____
□ □

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ /

Ф.И.О. ребенка

учащийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 __ - 20 __ учебном году.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____; | _____; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____; | _____; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____; | _____; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию

обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее – Учреждение).

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

603094, Российская Федерация,
 г. Нижний Новгород,
 ул. Коминтерна, д.101
 тел./факс (831)222-44-33, 222-59-60
 E-mail: cod@codnn.ru

**Министерство образования,
 науки и молодежной политики
 Нижегородской области**

№ _____
 на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, учащийся класса/ осваивающий
 образовательную программу в форме _____
 проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической
 задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие
 сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя
 (законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

**Протокол ликвидации академической
задолженности по промежуточной аттестации
за _____ / _____ учебный год**

Дата проведения:

Учебный предмет/курс:

Форма проведения:

Класс:

Комиссия в составе:

Председатель (Ф.И.О.)__

Учитель (Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Особые мнения членов комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

603094, Российская Федерация,
 г. Нижний Новгород,
 ул. Коминтерна, д.101
 тел./факс (831)222-44-33, 222-59-60
 E-mail: cod@codnn.ru

**Министерство образования,
 науки и молодежной политики
 Нижегородской области**

№ _____
 на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, учащийся _____ класса/ осваивающий
 образовательную программу в форме _____
 ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____
 -20__ учебного года.

Результат:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____ ; | - _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____ ; | - _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____ ; | - _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____
 (законного представителя) / экстерна

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАренных ДЕТЕЙ»

603094, Российская Федерация,
 г. Нижний Новгород,
 ул. Коминтерна, д.101
 тел./факс (831)222-44-33, 222-59-60
 E-mail: cod@codnn.ru

**Министерство образования,
 науки и молодежной политики
 Нижегородской области**

№ _____
 на № _____ от _____
 □ □

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____,
 _____, учащийся класса/ осваивающий
 образовательную программу в форме _____
 не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс ___ класса 20___ -
 20___ учебного года. Результат:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____
 (законного представителя) / экстерна

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической
задолженности по промежуточной
аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения:

Учебный предмет/курс:

Форма проведения:

Класс:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Председатель	_____		
комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены	_____		
комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)

	(должность)	(подпись)	(ФИО)

	(должность)	(подпись)	(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору ГБОУ «Лицей-интернат
«Центр одаренных детей»
И.В.Тузиковой

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные Учреждением сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Директору ГБОУ «Лицей-интернат
«Центр одаренных детей»
И.В. Тузиковой

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности
в установленные Учреждением сроки с момента ее образования,
по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным
программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)